

به نام خدا

دستور العمل نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری

دانشکده علوم توانبخشی، دانشگاه ع. پ شهید بهشتی

یکی از اهداف ارائه پایان نامه، آشنایی دانشجویان دوره تحصیلات تکمیلی با نحوه نگارش و تنظیم موضوعات علمی است. لذا در اینجا با اشاره ای کوتاه برای ایجاد هماهنگی بین پایان نامه ها نکاتی را یادآوری می نمائیم. پایان نامه در سه بخش اصلی زیر تدوین می شود.

* صفحات مقدماتی

* متن اصلی

* پیوست

*** صفحات مقدماتی:

این صفحات غیر از صفحه عنوان با حروف الفبا شماره گذاری شده و به ترتیب زیر هستند:

- ۱- **صفحه عنوان:** شامل آرم دانشگاه، (دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی) نام دانشگاه، نام دانشکده، مقطع تحصیلی، عنوان پایان نامه، نام استاد راهنما، نام استاد مشاور، نام نویسنده و سال فراغت از تحصیل (سال و ماه دفاع).
- ۲- **صفحات تقدیر و تشکر:** حد اکثر در دو صفحه نوشته شود.
- ۳- **فهرست مطالب:** شامل رئوس مطالبی است که در متن اصلی آمده است.
- ۴- **فهرست جداول:** شامل شماره و عنوان جدول ها.
- ۵- **فهرست تصاویر:** شامل شماره و عنوان آنها.
- ۶- **فهرست نمودارها:** شامل شماره و عنوان آنها.
- ۷- **چکیده یا خلاصه تحقیق به زبان فارسی** (حداکثر ۳۰۰ کلمه).
- ۸- **چکیده یا خلاصه تحقیق به زبان انگلیسی** (حداکثر ۳۰۰ کلمه).
- ۹- **لیست کلمات کوتاه یا مخفف (Abbreviations)** و معانی آنها

توجه:

چکیده فارسی باید شامل:

عنوان پایان نامه، زمینه و هدف، جامعه و روش‌های مطالعه، یافته‌ها، نتیجه‌گیری و کلمات کلیدی (کلیدواژه) باشد.

چکیده انگلیسی باید شامل عناوین زیر باشد:

Abstract, Title, Background & aim, Subjects & methods, Results, Conclusion, Keywords

*** متن اصلی

فصل اول:

۱-۱ مقدمه و کلیات تحقیق

۱-۲ بیان مسئله: در این قسمت موضوع مورد مطالعه را بصورت کلیات تحقیق همراه با اطلاعات زمینه‌ای مستدل تعریف نمایید. بیان نماید مشکل چیست؟ راهکار موجود کدامند؟ پیشنهاد محقق و مزایای آن چه مواردی هستند؟

۱-۳ ضرورت انجام تحقیق / دلایل انتخاب موضوع

۱-۴ تعریف مفاهیم (Definitions) شامل: تعریف شرحی و تعریف کاربردی متغیرها

۵-۱ جدول متغیرها:

مقیاس سنجش متغیر				نقش متغیر				نوع متغیر		واحد اندازه گیری	تعریف متغیر	نام متغیر	ردیف
اسمی	رتبه ای	فاصله ای	نسبی	زمینه ای	محدوشگر	وابسته	مستقل	کیفی	کمی				
											تعریف علمی:		۱
											تعریف عملی:		
											تعریف علمی:		۲
											تعریف عملی:		
											تعریف علمی:		۳
											تعریف عملی:		
											تعریف علمی:		۴
											تعریف عملی:		

۱-۶ هدف از مطالعه

۱-۶-۱ اهداف: هدف کلی، اهداف اختصاصی (تحلیلی/توصیفی) و اهداف کاربردی

۱-۶-۲ فرضیات/سوالات تحقیق

فصل دوم: مروری بر مطالعات انجام شده

ارائه نتایج مطالعات انجام شده قبلی برگرفته از منابع اطلاعاتی را با توجه به مسئله تحقیق با ذکر سال تحقیق □ نام فرد محقق و کشور آن □ تعداد افراد مورد تحقیق و نتیجه بدست آمده را ذکر نمایید.

فصل سوم: روش و تکنیک های اجرای تحقیق

۱-۳ نوع مطالعه

۲-۳ جمعیت مورد مطالعه: شامل:

* تعریف جامعه مورد مطالعه

* معیارهای ورود، عدم ورود و خروج از مطالعه

* روش نمونه گیری

* حجم نمونه و شیوه محاسبه آماری

۳-۳ روش های جمع آوری و یا گردآوری داده ها

۴-۳ روش های تجزیه و تحلیل داده ها

۵-۳ ملاحظات اخلاقی و انسانی مطالعه

فصل چهارم: یافته ها

در این فصل با بی طرفی کامل تنها باید به ارائه گزارشات و یافته ها بر اساس اهداف تعیین شده پرداخت و از هر گونه دلیل تراشی در این قسمت اجتناب نمود. لازم است در هر قسمت به آزمون آماری استفاده شده و سطح معنی داری آنها مشخص شود. از تکرار مجدد یافته های ارائه شده در جداول و نمودارها در داخل متن خودداری شود.

در جداول مقادیر $Mean \pm SD$ یا $Mean \pm SE$ و دامنه همراه با "Min" و "Max" به صورت $R(Max-Min)$ برای

متغیرهای کمی تحقیق ارائه شده و فراوانی متغیرهای کیفی نیز گزارش شود.

چنانچه مقادیر P کمتر از 0.001 بود لازم است در متن و جداول بصورت $P < 0.001$ ذکر شود و

در غیر اینصورت مقدار دقیق P ذکر شود.

زیرنویس جداول به طور کامل آورده شود در موارد معنی داری آنرا به صورت

$p < 0.05$ * و $p < 0.01$ ** و $p < 0.001$ *** موارد غیر معنی دار به صورت $P = \dots$ در

داخل جدول و زیر آن و یا بر روی نمودارها گزارش شوند .

فصل پنجم : بحث و نتیجه گیری

در این قسمت نتایج ارائه شده در فصل قبل را مورد بحث قرار دهید و با توجه به روش مطالعه و مقایسه یافته‌ها با سایر مطالعات انجام شده در آن زمینه نتایج را به جامعه هدف تعمیم دهید.

مشکلات و محدودیت های تحقیق

پیشنهادات

پیشنهادات می‌توانند به دو صورت تنظیم شود.

۱- پیشنهادات در رابطه با بکارگیری یافته‌های تحقیق

۲- پیشنهادات بر اساس زمینه‌های جدیدی که برای تحقیق بعدی ایجاد شده است.

خلاصه و نتیجه گیری (Summary & Conclusion)

در دو پاراگراف خلاصه کل پایان‌نامه و نتیجه کلی حاصل از آن را بنویسید.

**فهرست منابع:

منابع باید مستند، صحیح و مرتبط با موضوع متن باشند و نگارنده از صحت آنها مطمئن باشد. منابع مورد

استناد در متن موضوع و در انتهای مطلب باید به صورت سبک *Vancouver* نوشته شود .

منابع فارسی نیز باید به انگلیسی نوشته شوند و کلمه *in Persian* در داخل پرانتز در انتهای عنوان آنها آورده شود.

رفرنس مقالاتی که در مرحله چاپ می‌باشند به صورت دستی در فایل *Endnote* وارد شوند.

- ۱- کلمات و اصطلاحات انگلیسی به دیکته انگلیسی در متن نوشته شود.
- ۲- در صورتیکه کلمه انگلیسی یا فارسی نیاز به توضیح داشته باشد با ذکر شماره در بالای آن بصورت پاورقی و در یک جمله توضیح داده شود.
- ۳- اگر نویسنده خارجی است اسم نویسنده به دیکته انگلیسی و اگر نویسنده ایرانی است، اسم نویسنده به دیکته فارسی نوشته شود. بعد از نام نویسنده و همکاران تاریخ انتشار مقاله یا کتاب در پرانتز آورده شود. مثال
(نیازی و همکاران (۱۳۷۸)) و یا (Chen et al. (1994))
- ۴- در پایان هر جمله شماره رفرنس یا منبع را با توجه به شماره آن در فهرست منابع در داخل پرانتز بیاورید.
- ۵- توالی رفرنس‌ها در متن رعایت شود.
- ۶- از نوشتن جملات طولانی و مرکب حتما اجتناب نموده، جملات انگلیسی را به جمله‌های کوتاه‌تر و رساتر تبدیل نمایید
- ۷- ترجمه متن انگلیسی نباید به صورت کلمه به کلمه باشد. بنابراین صرفاً ترجمه مطلب کافی نیست بلکه باید ترجمه ویرایش شود تا خواننده بتواند با یک بار خواندن متن به سهولت متوجه وضوح متن بشود.
- ۸- تقدیر و تشکر صرفاً مربوط به کسانی است که به نوعی در انجام کار تحقیقی شرکت داشته‌اند. تقدیر و تشکرات شخصی در نسخه‌های مربوط به دانشکده حذف شود.

*****پیوست‌ها**

در این قسمت □ پرسشنامه‌های مورد استفاده و فرم اخلاقی مربوط به کسب اجازه از افراد مورد مطالعه برای شرکت آنها در مطالعه آورده می‌شود.

شرایط دفاع از پایان‌نامه

- ۱) حداکثر کل زمان دفاع از پایان‌نامه ۴۵ تا ۶۰ دقیقه است.
- ۲) مدت ارائه و معرفی پایان‌نامه توسط دانشجو حداکثر ۲۰-۱۵ دقیقه است.

***دانشجویان هنگام تهیه پایان‌نامه ملزم به رعایت نکات زیر هستند.**

- ۱- طرح روی جلد مصوبه دانشگاه (مطابق با پایان‌نامه‌های موجود) باشد. مشابه روی جلد در اولین برگ پایان‌نامه نیز تکرار شود و طرح روی جلد به انگلیسی در صفحه آخر و پشت جلد پایان‌نامه نوشته شود.

۲- تهیه ۱ نسخه از پایان نامه (صحافی و چاپ شده)

در صورت تمایل ۱ نسخه جداگانه‌ای جهت ارائه به استاد راهنما

شش عدد CD که یک عدد سی دی تحویل کتابخانه شامل موارد ذیل باشد:

۱- یک فایل **Word** (به صورت تمام پایان نامه) یعنی کامل پایان نامه

۲- یک فایل **PDF** (به صورت تمام پایان نامه) یعنی کامل پایان نامه

۲- یک فایل **Word** از صفحه اول (صفحه عنوان) پایان نامه به فارسی

۳- یک فایل **Word** از صفحه اول (صفحه عنوان) پایان نامه به انگلیسی

۴- یک فایل **Word** از چکیده فارسی

۵- یک فایل **Word** از چکیده انگلیسی

شرایط تهیه فیلم

۱- در صورت امکان از دو دوربین در دو زاویه مختلف استفاده شود □ به طوری که انجام حرکت یا مانور مورد نظر به وضوح

قابل رویت باشد در غیر این صورت چنانچه از یک دوربین استفاده شود نحوه فیلم برداری به صورتی باشد که نمای مزبور

دو بار یا از دو زاویه مختلف یا با دو نمای بزرگ و کوچک فیلم برداری شده باشد.

۲- در ابتدای فیلم □ عنوان فیلم □ نام استاد راهنما و نام دانشجو ضبط شود. ضمناً اسامی افرادی که به نحوی در تهیه فیلم

شرکت داشته اند ذکر شود.

۳- در تهیه فیلم رعایت کلیه اصول شرعی و اخلاقی الزامی است.

نحوه ارائه پوستر:

شامل ارائه پوستر در ابعاد ۹۰ * ۱۱۰ با عناوین زیر است.

ارائه پوستر به فارسی باید بصورت زیر باشد:

عنوان تحقیق، نام نویسندگان و آدرس آنها، زمینه و هدف، مواد و روش‌ها، یافته‌ها، بحث و نتیجه گیری و کلمات کلیدی باشد.

ارائه پوستر به انگلیسی باید بصورت زیر باشد:

Title:

Name of authors and affiliation:

Purpose:

Materail & mehethode:

Results:

Conclusion:

Keywords:

رنگ جلد پایان نامه برای هر رشته متفاوت است

مشکی **مقطع دکترا برای همه رشته‌ها**

سبز **کارشناسی ارشد فیزیوتراپی**

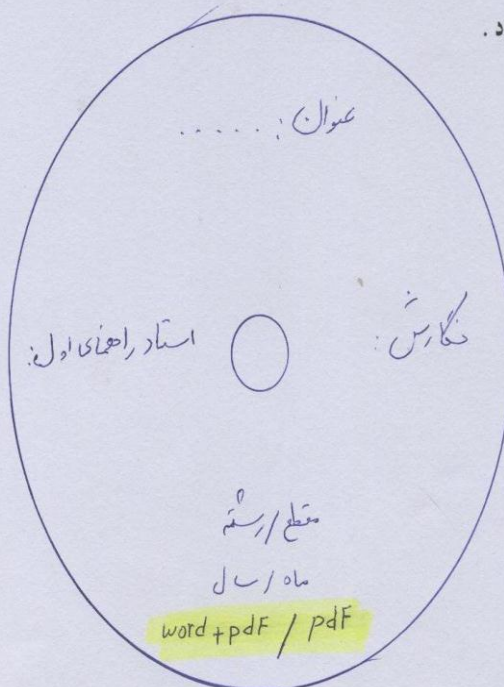
خاکستری **کارشناسی ارشد کاردرمانی**

قرمز **کارشناسی ارشد بینایی سنجی**

سورمه ای **کارشناسی ارشد شنوایی شناسی**

(لطفا روی CD قید شود که word است یا pdf + word)

- توجه فرمایید که رنگ CD سفید باشد و روی آن نکات زیر شبیه نمونه ذیل با مازیک نازک نوشته شود. حتما CD ها در جلد شیشه ای تحویل داده شود.



توجه : یکی از CD ها که به کتابخانه تحویل می دهید باید شامل موارد زیر باشد

- ۱- یک فایل **Word** (به صورت تمام پایان نامه) یعنی کامل پایان نامه
- ۲- یک فایل **PDF** (به صورت تمام پایان نامه) یعنی کامل پایان نامه
- ۲- یک فایل **Word** از صفحه اول (صفحه عنوان) پایان نامه به فارسی
- ۳- یک فایل **Word** از صفحه اول (صفحه عنوان) پایان نامه به انگلیسی
- ۴- یک فایل **Word** از چکیده فارسی
- ۵- یک فایل **Word** از چکیده انگلیسی

مراحل تسویه حساب جهت فارغ التحصیلی

جهت تسویه حساب مراحل ذیل را انجام دهید :

- ۱- **تحصیلات تکمیلی:** دریافت فرم تسویه حساب و ارائه یک عدد *CD* که شامل فایل *Word* و *PdF* کامل پایان نامه و *PdF* چکیده پایان نامه باشد و گرفتن امضاء
- ۲- **کتابخانه دانشکده:** ارائه یک جلد صحافی و یک عدد *CD* که شامل فایل *Word* و *PdF* کامل پایان نامه و چکیده های فارسی و انگلیسی و صفحه عنوان فارسی و انگلیسی که در بالا ذکر شده، باشد و تسویه حساب با کتابخانه و امضاء و مهر
- ۳- **پژوهش دانشکده:** ارائه یک عدد *CD* که شامل فایل *PdF* و کامل پایان نامه *PdF* چکیده پایان نامه باشد و گرفتن امضاء
- ۴- **مدیر گروه:** ارائه یک عدد *CD* که شامل فایل *PdF* کامل پایان نامه و کامل پایان نامه *PdF* چکیده پایان نامه باشد و گرفتن امضاء
- ۵- **آزمایشگاه:** گرفتن امضاء از مسول آزمایشگاه یا مدیر گروه
- ۶- **استاد راهنمای اول:** ارائه یک عدد *CD* که شامل فایل *PdF* کامل پایان نامه و کامل پایان نامه *PdF* چکیده پایان نامه باشد و گرفتن امضاء (لازم به ذکر است که باید از استاد راهنمای اول سوال شود که صحافی می خواهند یا نه در صورتی که صحافی خواستند باید یک جلد برای ایشان تهیه نمایید سپس امضاء بگیرید).
- ۷- **مشاور آمار:** ارائه یک عدد *CD* که شامل فایل *PdF* کامل پایان نامه و کامل پایان نامه *PdF* چکیده پایان نامه باشد و گرفتن امضاء
- ۸- **امور دانشجویی:** گرفتن امضاء و دریافت فرم وضعیت بدهی
- ۹- **مراجعه به دانشگاه و گرفتن امضاء از کمیته پژوهشی و کمیته انضباطی دانشگاه**
- ۱۰- **بازگرداندن فرم تسویه حساب امضاء شده به تحصیلات تکمیلی**

توجه فرمایید بعد از این مراحل تحصیلات تکمیلی ریز نمرات شما را به دانشگاه جهت انجام امور فارغ التحصیلی ارسال خواهد کرد .

راهنمای نگارش:

❖ روی جلد (کل متن کاملاً در وسط قرار گیرد)

- ۱- آرم دانشگاه کاملاً در وسط قرار گیرد و اندازه 3×3 سانتیمتر باشد.
- ۲- متن دانشگاه علوم پزشکی از بالای صفحه $5/5$ سانتیمتریمتر و حاشیه از دو طرف 2 سانتیمتر و قلم آن با تیتیر سیاه 20 زده شود.
- ۳- دانشکده توانبخشی کاملاً در وسط با تیتیر سیاه 14 فاصله از لبه بالای کاغذ $6/5$
- ۴- پایان نامه جهت اخذ در وسط با تیتیر سیاه 14 فاصله از لبه بالای کاغذ 8 سانتیمتر
- ۵- عنوان با تیتیر سیاه 20 فاصله از لبه بالای کاغذ 11 سانتیمتر
- ۶- عنوان پایان نامه با تیتیر سیاه 18 فاصله از لبه بالای کاغذ 12 سانتیمتر
- ۷- استاد راهنما با تیتیر سیاه 20 فاصله از لبه بالای کاغذ 16 سانتیمتر
- ۸- نام و نام خانوادگی استاد راهنما با تیتیر سیاه 14 فاصله از لبه بالای کاغذ 17 سانتیمتر
- ۹- استاد مشاور با تیتیر سیاه 20 فاصله از لبه بالای کاغذ 19 سانتیمتر
- ۱۰- نام و نام خانوادگی اساتید مشاوره با تیتیر سیاه 14 فاصله از لبه بالای کاغذ 20 سانتیمتر
- ۱۱- نگارش با قلم تیتیر سیاه 14 فاصله از لبه بالای کاغذ 24 سانتیمتر
- ۱۲- نام و نام خانوادگی دانشجو نگارش با قلم تیتیر سیاه 14 فاصله از لبه بالای کاغذ 25 سانتیمتر
- ۱۳- سال تحصیلی با قلم تیتیر سیاه 14 فاصله از لبه بالای کاغذ 27 سانتیمتر

❖ پشت جلد به انگلیسی (کل متن کاملاً در وسط قرار گیرد)

- ۱- آرم دانشگاه کاملاً در وسط قرار گیرد و در اندازه 3×3 سانتیمتر باشد.
- ۲- متن دانشگاه به لاتین با قلم *Times New... Bold 20* و فاصله آن از لبه بالای کاغذ $4/5$ سانتیمتر
- ۳- دانشکده توانبخشی با قلم *Times New ...Bold 18* و فاصله آن از لبه بالای کاغذ $6/5$ سانتیمتر
- ۴- پایان نامه جهت اخذ با قلم *Times New... Bold 16* و فاصله آن از لبه بالای کاغذ 8 سانتیمتر
- ۵- عنوان با *Times New... Bold 20* و فاصله آن از لبه بالای کاغذ 10 سانتیمتر
- ۶- عنوان پایان نامه با قلم *Times New... Bold 18* و فاصله آن از لبه بالای کاغذ 11 سانتیمتر
- ۷- استاد راهنما با قلم *Times New... Bold 20* و فاصله آن از لبه بالای کاغذ 17 سانتیمتر
- ۸- نام و نام خانوادگی استاد راهنما با قلم *Times New... Bold 18* و فاصله آن از لبه بالای کاغذ 18 سانتیمتر

۹- استاد مشاور با قلم *TimesNew... Bold 20* و فاصله آن از لبه بالای کاغذ ۲۰ سانتیمتر
۱۰- نام و نام خانوادگی استاد مشاور با قلم *Times New... Bold 18* و فاصله آن از لبه بالای کاغذ ۲۱ سانتیمتر

۱۱- نگارش با قلم *Times New... Bold 20* و فاصله آن از لبه بالای کاغذ ۲۵ سانتیمتر

۱۲- نام و نام خانوادگی پژوهشگر با قلم *Times New... Bold 18* و فاصله آن از لبه بالای کاغذ ۲۶ سانتیمتر

۱۳- سال تحصیلی با قلم *Times New... Bold 18* و فاصله آن از لبه بالای کاغذ ۴۸ سانتیمتر

❖ راهنمای نگارش برای پشت جلد:

❖ مطابق روی جلد، پشت جلد به زبان انگلیسی و با رعایت زیر زرکوب شود.

- معادل استاد راهنما: *Chief Advisor*

- معادل جهت دریافت درجه کارشناسی ارشد / دکترای تخصصی در رشته فیزیوتراپی:

Thesis for MSc./ Ph.D. degree in Physiotherapy ذکر شود.

- عنوان بندی مطابق نمونه ارائه شده با اندازه حروف و شکل آنها عمل شود.

- به طور معمول عناوین اجرائی استاد راهنما در روی جلد نوشته نمی شود و ذکر عنوان علمی

وی

(مثلاً دکتر یا مهندس... کفایت).

- نیاز به درج علامت دو نقطه: یا *Colon* و ... بر روی جلد نیست بویژه اگر بر اساس

اهمیت، اندازه حروف و یا شکل آنها از هم تفکیک شده باشند.

- برای درج تاریخ از ترکیب ماه، سال استفاده شود.

توجه: نمونه صفحه عنوان فارسی و انگلیسی در صفحه بعد نمایش داده شده است



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی
دانشکده علوم توانبخشی

پایان نامه جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد / دکترای تخصصی فیزیوتراپی

عنوان

اساتید راهنما

اساتید مشاور

نگارش

سال تحصیلی

(منظور تاریخ دفاع پایان نامه است مثلا شهریور ۹۳)



Shahid Beheshti University Of Medical Sciences

Faculty Of Rehabilitation

Thesis for M.Sc./ Ph.D. Degree in Physiotherapy

Title

Chief Advisor

Advisor

By

May 2002

❖ عطف جلد:

۲- عنوان پایان نامه در سمت راست و نام و نام خانوادگی دانشجو در سمت چپ و با قلم زرسیاه ۱۴

❖ متن پایان نامه:

۱- حاشیه پایان نامه از سمت راست ۳/۰۰ از سمت چپ ۲/۰۰ از بالا ۳/۰۰ از پایین ۲/۵۰ سانتیمتر حداکثر ۲۴-۲۵ خط در هر صفحه تشکیل شود. قلم متن با لوتوس نازک پوینت ۱۴ و تیترا آنها با قلم کامپیوست سیاه ۲۲ باشد و قلم متن حروف لاتین با استفاده از *Times Medium 12* باشد.

موفق باشید